



Abogada Mónica Alejandra Hernández Ochoa

PERFIL PROFESIONAL Abogada

Universidad de Guadalajara (Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades CUCSH)

EXPERIENCIA
LABORAL

Cedula Profesional Estatal: 113503

Abogada litigante. 2011-2017.

Consejera Municipal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana Del Estado de Jalisco IEPC en el proceso electoral local 2014- 2015.
Actividades: coadyuvar en la preparación, desarrollo y vigilancia del Proceso local ordinario.

Prestadora de Servicio Social en el Bufete Jurídico de la Universidad de Guadalajara, 2010. Actividades: Atención, asesoría, y seguimiento en Juicio de asuntos familiares, mercantiles, sucesorios, entre otros.

Auxiliar jurídico en el Bufete Jurídico "OGARRIO Y ASOCIADOS". 2009.
Actividades: gestión, seguimiento y organización como autorizada en Juicios familiares, civiles, mercantiles, sucesorios, entre otros.

Secretaria Administrativa en PC SUPPORT GUADALAJARA, 2008.
Actividades: Administrativas en el área de finanzas.

FORMACIÓN
ACADEMICA

2006-2010
Carrera de Abogado en la Universidad de Guadalajara, en el Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad de Guadalajara (CUCSH).
Grado: Abogado.
Universidad de Guadalajara.

2003-2005
Carrera técnica Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario CBTA No. 32
Sede Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco.

Grado: Técnico en Informática.

2000-2003

Escuela Secundaria General No.34 en Ixtlahuacán de los Membrillos,
Jalisco.

Grado: Certificado de Secundaria.

Diplomado	Octubre 2019 a diciembre 2019 -Diplomado en Transparencia y Protección de Datos Personales para la Gestión Pública. Impartida por el CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA INFORMACION PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES. (CESIP).
Cursos	- <u>Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados</u> . Impartidas por el CEVINAI - <u>Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos</u> . Impartidas por el CEVINAI.
Habilidades Profesionales	Como habilidades profesionales, se encuentran: a) Elaboración y redacción de documentos jurídicos: Demandas, Contestaciones, escritos de trámite, recursos ordinarios y Extraordinarios, Juicios de amparo. b) Tramitación de juicios en primera y segunda instancia, así como en amparo, en materias: Civil, Familiar, Mercantil y Administrativa. c) Elaboración y tramitación de Solicitudes de Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI). d) Elaboración y tramitación de Recurso de revisión y Transparencia ante el órgano garante local: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco ITEI). e) Operación del sistema INFOMEX y la Plataforma Nacional de Transparencia.

Autorizo a la página de Transparencia para que se publique mi currículum vitae en la página institucional del H. Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos.