

MUNICIPIO DE IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO VINCULADO A MIR DEL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Consolidar el Gobierno Efectivo e Integridad Pública

DIRECCIÓN: JURÍDICO

OBJETIVO GENERAL PMDG FN: Que la población que reside en Ixtlahuacán de los Membrillos sea partícipe de un estado de bienestar en las siete dimensiones; Aumentar la seguridad ciudadana, justicia y estado de derecho. Fortalecimiento del desarrollo Social, Impulso al desarrollo Económico, Fomentar el desarrollo sostenible del territorio, Consolidar el gobierno efectivo e integridad pública, Acciones transversales y Proyectos especiales

PERSPECTIVA DE EQUIDAD DE GENERO: SI ( ) NO (x)

OBJETIVO PARTICULAR PROPÓSITO: Mejorando la eficacia y el conocimiento de las instituciones públicas, aprovechando plenamente los recursos disponibles, fomentando la innovación gubernamental y promover la integridad en el ejercicio público, estas acciones buscan prevenir la corrupción tanto en el sector público como en la sociedad en general, hacer de la formación y capacitación para los servidores públicos el camino para desarrollar sus habilidades y adquirir el conocimiento necesario para cumplir con las atribuciones acorde a sus puestos de manera óptima.

INVERSIÓN ANUAL APROXIMADA EN EL PROCESO O PROYECTO:

ESTRATEGIA COMPONENTE: 32- JURÍDICO.

ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. Este objetivo consiste en mantener la seguridad de las personas y garantizar que el gobierno trabaja de forma efectiva y justa.

Núm. Línea Acción	ACTIVIDAD			ACCIÓN																			
	CIUDADANAS	AÑO EJECUCIÓN		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	META en %	AVANCES MENSUALES EN CANTIDAD															
		2025	0					0	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	Cantidad de funciones jurídicas y específicas solicitadas	x	x	x	Atender y gestionar solicitudes ciudadanas relativas a funciones jurídicas específicas, a través de canales institucionales establecidos, asegurando respuesta oportuna y conforme a los marcos normativos aplicables	CIUDADANOS ATENDIDOS	120	100%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
2	Total de funciones jurídicas y específicas atendidas	x	x	x	Brindar atención integral a las funciones jurídicas y específicas solicitadas por la ciudadanía, garantizando el cumplimiento de procedimientos normativos, la calidad técnica y la trazabilidad del servicio	CIUDADANOS ATENDIDOS	120	100%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
INSTITUCIONALES / Dirección																							
1	Elaborar un proyecto calendarizado de actualización de los reglamentos municipales en por lo menos el 30 % de la normatividad municipal	x	x	x	Diseñar e implementar un proyecto calendarizado que contemple el análisis, revisión, propuesta de modificación y armonización de al menos el 30 % de los reglamentos municipales, conforme a la legislación vigente y las necesidades institucionales.	DICTAMENES	12	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	Elaborar un proyecto de revisión del 70% de la normatividad municipal actual	x	x	x	Diseñar e implementar un proyecto técnico para la revisión del 70 % de la normatividad municipal actual, mediante el análisis jurídico, identificación de obsolescencias, inconsistencias normativas y oportunidades de armonización con marcos legales vigentes.	DICTAMENES	12	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	Proponer un calendario de capacitación a servidores públicos para la aplicación de los reglamentos y a los integrantes del Pleno del Ayuntamiento (regidor@s y síndico), y diversas áreas técnicas	x			Diseñar un calendario estructurado de capacitación para servidores públicos municipales, integrantes del Pleno del Ayuntamiento y personal técnico, con base en las necesidades detectadas en la aplicación de los reglamentos municipales, priorizando la armonización normativa y el cumplimiento legal.	CAPACITACIONES	4	100%	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Realizar una propuesta de nuevo reglamento orgánico de la vida interna del municipio	x			Elaborar una propuesta técnica y jurídica de un nuevo Reglamento Orgánico del Municipio que defina con claridad la estructura administrativa, funciones y atribuciones de cada unidad, con base en el marco constitucional, legal y en las necesidades de fortalecimiento institucional.	INICIATIVA	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Elaborar un proyecto de actualización de protocolos y un reglamento en su vertiente de código municipal	x			Elaborar un proyecto técnico para la actualización de protocolos de actuación institucional y la elaboración de un reglamento en su vertiente de código municipal, asegurando la armonización con el marco jurídico vigente, la usanza y presentar un programa de trabajo coordinado entre las áreas involucradas, que establezca metas, responsables, recursos y cronograma para la actualización de los manuales de organización y operación, asegurando su alineación con las políticas institucionales y normativas vigentes.	INICIATIVA	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Proponer un programa de trabajo de coordinación para la actualización de manuales de organización y operación	x			Elaborar un proyecto técnico para la actualización de protocolos de actuación institucional y la elaboración de un reglamento en su vertiente de código municipal, asegurando la armonización con el marco jurídico vigente, la usanza y presentar un programa de trabajo coordinado entre las áreas involucradas, que establezca metas, responsables, recursos y cronograma para la actualización de los manuales de organización y operación, asegurando su alineación con las políticas institucionales y normativas vigentes.	INICIATIVA	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Elaborar y ejecutar un plan de análisis y armonización de los reglamentos municipales con las reformas a legislación local y federal, contemplando al menos el 10% en armonización de los reglamentos	x			Desarrollar y poner en marcha un plan integral para analizar y armonizar los reglamentos municipales vigentes con las recientes reformas a la legislación local y federal, garantizando que al menos el 10% de los reglamentos sean actualizados conforme a los nuevos marcos normativos.	DICTAMENES	12	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8	Actualizar los procesos y la coordinación para un programa de regularización de predios, en virtud de que no se han realizado regularizaciones, en la presente y anterior administración	x			Diseñar e implementar un proyecto técnico para la actualización de protocolos de actuación institucional y la elaboración de un reglamento en su vertiente de código municipal, asegurando la armonización con el marco jurídico vigente, la usanza y presentar un programa de trabajo coordinado entre las áreas involucradas, que establezca metas, responsables, recursos y cronograma para la actualización de los manuales de organización y operación, asegurando su alineación con las políticas institucionales y normativas vigentes.	INSTRUMENTO JURÍDICO	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
INSTITUCIONALES / Guía del Desempejo Municipal																							
1		x	x	x																			
2																							
INSTITUCIONALES / Indicadores compatibles con el estado																							
1																							
2																							

No. ID	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Sentido del indicador	Medios de verificación	Supuestos
0.1.5.6	La administración interna Municipal a través de la SINDICATURA, establece a INSTITUCIONES EFICACES, RESPONSABLES E INCLUSIVAS promoviendo sociedades PACÍFICAS, FACILITANDO el acceso a la JUSTICIA para TODOS.	Porcentaje de desarrollo de las actividades de la Consejería Jurídica del Municipio, así como el servicio de asesoría y asistencia jurídica a las diferentes áreas que integran el organigrama municipal	Mide el grado de desarrollo de las actividades de la Consejería Jurídica del Municipio, así como el servicio de asesoría y asistencia jurídica a las diferentes áreas que integran el organigrama municipal	Eficiencia	Gestión	(Cantidad de funciones específicas 1, asesoría jurídica 1, representaciones legales al Ayuntamiento y unidades administrativas 1, ante tribunales 1 y estatales 1 y federales 1, organismos autónomos 1, órganos jurisdiccionales contencioso-administrativos 1 y autoridades administrativas 1, en los procesos o procedimientos de toda índole, mediante oficio / Total de funciones específicas 10, asesoría jurídica, representaciones legales al Ayuntamiento y unidades administrativas, ante tribunales y estatales y federales, organismos autónomos, órganos jurisdiccionales contencioso-administrativos y autoridades administrativas, en los procesos o procedimientos de toda índole, mediante oficio durante el año)/100	10	2.9	Mensual	Porcentaje	85	Ascendente	Portal Web del Municipio página de transparencia	Se dispone de personal y recursos
1.5.6.1	Reducir sustancialmente la CORRUPCIÓN, la INEFICACIA y el sicismo en todas sus formas.	PORCENTAJE de cumplimiento de los proyectos incluidos en el PMDG 2024 - 2027.	Mide el cumplimiento de los proyectos que se derivan de este PMDG, en sus diferentes etapas de ejecución	Eficiencia	Gestión	(Cantidad de proyectos incluidos en el PMDG (10) y terminados en su totalidad durante cada año, los que así se clasifican, total de proyectos incluidos en el PMDG (10) y terminados en su totalidad durante cada año, los que así se clasifican)/100	10	0.1	Mensual	Porcentaje	90	Ascendente	Portal Web del Municipio página de transparencia	Se dispone de personal y recursos

## SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / INDICADORES

### Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jal.

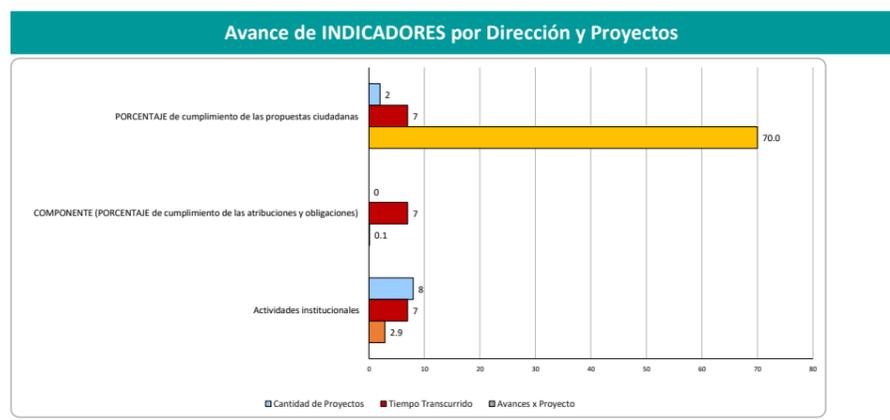
**DIRECCION MUNICIPAL:** JURÍDICO

**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Consolidar el Gobierno Efectivo e Integridad Pública

**NOMBRE DEL INDICADOR ESTRATEGICO:** Índice municipal de Cohesión social, considerando los once criterios que se integran para el logro del objetivo.

AÑO:	2025	0	0
------	------	---	---

AVANCE MENSUAL															
Proyectos a desarrollar	Cantidad de Proyectos	Tiempo Transcurrido	Avances x Proyecto	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
				<b>PORCENTAJE de cumplimiento de las propuestas ciudadanas</b> <b>COMPONENTE PORCENTAJE de cumplimiento de las atribuciones y obligaciones</b> Actividades institucionales Actividades para la Guía del Desempejo Municipal Actividades para indicadores compatibles con el Estado	2	7	70.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	0.0
	0	7	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	8	7	2.9	0.5	0.4	0.4	0.4	0.5	0.4	0.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	0	7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	0	7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0



**CRITERIOS de cumplimiento de Proyectos por la Dirección**

En la MIR se establecen los indicadores de gestión que ha programado el área de trabajo para cumplir durante el periodo de la administración y dar cumplimiento al 100% de ellos y sus variables, para dar cumplimiento a metas individuales y de la dirección que constituyen el indicador estratégico o de evaluación del ejercicio del presupuesto asignado a la dirección para ejecutar los proyectos sus actividades, los informes bimensuales serán la suma de los valores relativos de cada bimestre que se va acumulando, hasta llegar al último bimestre de trabajo para establecer su porcentaje de cumplimiento.