

MUNICIPIO DE IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO VINCULADO A MIR DEL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Consolidar el Gobierno Efectivo e Integridad Pública

DIRECCIÓN: TRANSPARENCIA

<p><b>OBJETIVO GENERAL PMDQ-FIN:</b> Que la población que reside en Ixtlahuacán de los Membrillos sea partícipe de un estado de bienestar en las siete dimensiones. Aumentar la seguridad ciudadana, justicia y estado de derecho. Fortalecimiento del desarrollo Social, Impulso al desarrollo Económico, Fomentar el desarrollo sostenible del territorio. Consolidar el gobierno efectivo e integridad pública. Acciones transversales y Proyectos especiales</p>	<p><b>PERSPECTIVA DE EQUIDAD DE GENERO:</b> SI ( ) NO ( X )</p>
<p><b>OBJETIVO PARTICULAR PROPÓSITO:</b> Mejorando la eficacia y el conocimiento de las instituciones públicas, aprovechando plenamente los recursos disponibles, fomentando la innovación gubernamental y promover la integridad en el ejercicio público, estas acciones buscan prevenir la corrupción tanto en el sector público como en la sociedad en general, hacer de la formación y capacitación para los servidores públicos el camino para desarrollar sus habilidades y adquirir el conocimiento necesario para cumplir con las atribuciones acorde a sus puestos de manera óptima.</p>	<p><b>INVERSIÓN ANUAL APROXIMADA EN EL PROCESO O PROYECTO:</b></p>
<p><b>ESTRATEGIA COMPONENTE:</b> 27- TRANSPARENCIA</p>	
<p><b>ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. Este objetivo consiste en mantener la seguridad de las personas y garantizar que el gobierno trabaje de forma efectiva y justa.</b></p>	

Núm. Línea Acción	ACTIVIDAD		A C C I Ó N															
	CIUDADANAS	EJECUCIÓN		DESCRIPCION DE ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	META EN %	AVANCES MENSUALES EN CANTIDAD										
2024		2025	ENE					FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

1	X	X	Cumplimiento de transparencia atendiendo la información a cargar en la página municipal.	Oficios	32	100%	8.3%	8.3%																
2	X	X	Cumplimiento de transparencia atendiendo la información a cargar en la PNT, CIMTRA y la contestación a solicitudes de información	Oficios	32	100%	8.3%	8.3%																

INSTITUCIONALES / Dirección																								
1	X	X	Elaborar un proyecto de enfoque proactivo para aumentar el uso del micrositio de transparencia municipal impartiendo capacitación a la ciudadanía para conocer el proceso de ingreso a la página y como presentar una solicitud de información.	Monitoreos	12	100%	8.3%	8.3%																
2	X	X	Proponer un proyecto de integración del Consejo Ciudadano de Transparencia, cuyos integrantes sean más proactivos como responsables de auditar la información y su suministro a la plataforma por parte de los funcionarios públicos, respecto a sus actividades y resultados, y muchas veces a través de ellos se da a conocer lo que hace cada área.	Actas de Sesiones	12	100%	8.3%	8.3%																
3	X	X	Realizar un proyecto proactivo de incorporar a los agentes y delegados los informes mensuales de actividades y resultados, y así mejorar la difusión de logros y avances en lo que ellos realizan y su trabajo pueda ser reconocido.	Oficios	48	100%	0%	0%																
4	X	X	Proponer un mecanismo de participación de los consejeros del comité de transparencia, para aumentar su interés, ya que por lo general no acuden a las sesiones, de las 12 celebradas durante el año o se realizan con la mayoría de quórum.	capacitaciones	6	100%	0%	0%																
5	X	X	Mantener al oficial de datos personales para que ponga a resguardo los datos personales que solicita el ayuntamiento.	oficios	12	100%	8.3%	8.3%																
6	X	X	Consolidar la formación de protocolos, formatos y procedimientos para subir información a portales web.	Seminarios	1	100%	0%	0%																
7	X	X	Insistir en contar con un oficial de datos personales para transparencia.	oficios	12	100%	8.3%	8.3%																
8	X	X	Mantener la actualización de la información a las áreas para que entreguen información requerida para cumplir con el colectivo CIMTRA.	oficios	12	100%	8.3%	8.3%																
9	X	X	Organizar el programa de capacitación a todas las áreas de la administración municipal para cumplir con la Ley de Transparencia en sus 421 incisos.	capacitaciones	6	100%	33.3%	0.0%																
10	X	X	Capacitar al personal de transparencia para la colocación de información de la página oficial.	capacitaciones	1	100%	0%	0%																
11	X	X	Capacitar a los servidores públicos para que puedan dar una respuesta adecuada y conforme a derecho.	capacitaciones	1	100%	0%	0%																
12	X	X	Apoyar y Sancionar a los servidores públicos que ya siendo capacitados sean omisos en publicar.	oficio	12	100%	8.3%	8.3%																
13	X	X	Capacitar a los 32 directores para que puedan proporcionar respuestas adecuadas en sus respuestas de Plataforma y para que proporcionen su información a Transparencia.	capacitaciones	2	100%	0%	0%																
14	X	X	Capacitar al personal de transparencia para poner a subir la información que genera el ayuntamiento al programa o portal en la Página Oficial.	capacitación	1	100%	0%	0%																

INSTITUCIONALES / Guía del Desempeño Municipal																								
1	X	X	Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública, incorpora los elementos siguientes: a) Antecedente de validez. b) Fundamentación y motivación. c) Objetivo de la norma (principios de máxima publicidad, gratuidad, sujetos obligados e información de oficio). d) Clasificación de información. e) Protección de datos personales. f) Conservación de documentos. g) Sanciones administrativas. h) Medios de defensa (garantía de audiencia). i) Normas transitorias (artículos). j) Gaceta o medio oficial en la que se haya publicado.	Publicación	100%	100%	8.3%	8.3%																
2	X	X	Programa de transparencia y acceso a la información pública: a) Objetivos, metas y líneas de acción para garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía. b) Procedimiento interno para que todas las unidades de la administración pública municipal proporcionen la información solicitada. c) Portal web con una sección específica de transparencia y acceso a la información pública (ya sea del municipio o en algún servidor del gobierno estatal). d) Responsables. e) Presupuesto asignado para la operación del programa. f) Informe anual, firmados por la funcionaria o funcionario responsable.	POA	100%	100%	8.3%	8.3%																
3	X	X	Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información: Total de solicitudes de acceso a las informaciones recurridas ante el órgano garante del derecho y falladas en contra del municipio, y Total de solicitudes de información presentadas.	Oficios	100%	100%	8.3%	8.3%																

INSTITUCIONALES / Indicadores compatibles con el estado																								
1	X	X	Cumplimiento de obligaciones de transparencia: Número de obligaciones de transparencia, disponibles y actualizadas, y Total de obligaciones de transparencia establecidas en la legislación.	oficio	100%	100%	8.3%	8.3%																
2	X	X	Proporción de solicitudes de acceso a la información resueltas, sobre las resoluciones de recursos de revisión: Solicitudes de información ingresadas al Ayuntamiento, contrastadas con las Resoluciones de los recursos de revisión de las dependencias del Ayuntamiento.	Oficio de Cumplimiento	100%	100%	8.3%	8.3%																
3	X	X	Número de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública resueltos en el ITEI (Resuelto) y Número de solicitudes en materia de acceso a la información pública recibidas en SIRES, PNT y otros medios en el municipio.	oficio de cumplimiento	100%	100%	8.3%	8.3%																
4	X	X	Índice de Gobierno Abierto (IGA) Dimensión de Transparencia (T) Dimensión de Participación.	Actas de consejos	100%	100%	8.3%	8.3%																

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024 - 2027															
No. ID	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Sentido del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
0.1.5.3	Garantizar el ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN y promover los estándares fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	Porcentaje de cumplimiento de transparencia atendiendo la información a cargar en la página municipal, la PNT, CIMTRA y la contestación a solicitudes de información	Mide el grado de cumplimiento de la publicación de la información que la ley exige en las diferentes plataformas así como la contestación a todas las solicitudes de información por los diferentes medios.	Eficiencia	Gestión	(Cantidad de cumplimiento de direcciones (42) con la transparencia atendiendo la información a cargar en la Página Municipal, la PNT, CIMTRA y la contestación a solicitudes de información) / Total de direcciones (42) con la transparencia atendiendo la información a cargar en la Página Municipal, la PNT, CIMTRA y la contestación a solicitudes de información * 100	42	16.6%	Mensual	Porcentaje	85	Acendente	Portal Web del Municipio página de transparencia	Se dispone de personal y recursos	
1.5.3.1	Garantizar el ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN y promover los estándares fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	Porcentaje de cumplimiento de transparencia atendiendo la información a cargar en la página municipal, la PNT, CIMTRA y la contestación a solicitudes de información	Mide el cumplimiento de la publicación de la información que la ley exige en las diferentes plataformas así como la contestación a todas las solicitudes de información por los diferentes medios.	Eficiencia	Gestión	(Cantidad de direcciones (42) de la administración según organigrama, que tienen su información cargada, actualizada, con datos abiertos y habilitada para usar / Total de direcciones (42) de la administración según organigrama, que tienen su información cargada, actualizada, con datos abiertos y habilitada para usar * 100	42	14.2%	Mensual	Porcentaje	90	Acendente	Portal Web del Municipio página de transparencia	Se dispone de personal y recursos	

## SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / INDICADORES

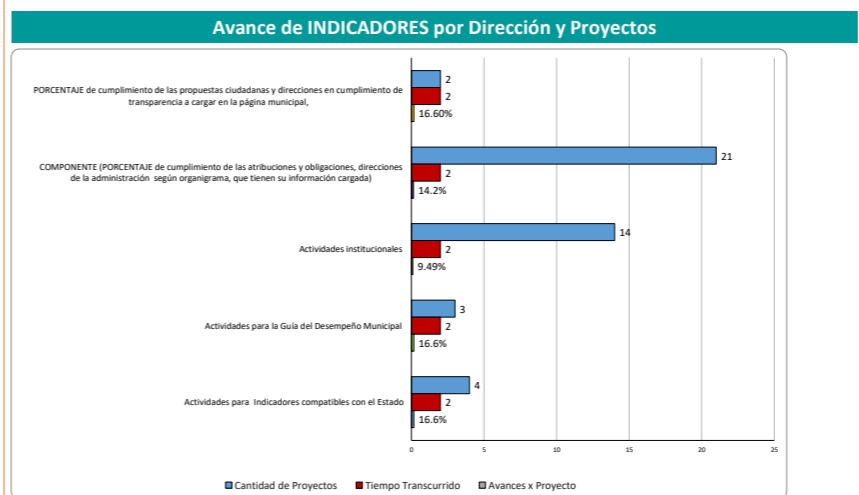
### Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jal.

**DIRECCION MUNICIPAL:** TRANSPARENCIA

**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Consolidar el Gobierno Efectivo e Integridad Pública

**NOMBRE DEL INDICADOR ESTRATEGICO:** Índice municipal de Cohesión social, considerando los once criterios que se integran para el logro del objetivo.

AÑO: 2026															
AVANCE MENSUAL															
Proyectos a desarrollar				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DEC
Cantidad de Proyectos	Tiempo Transcurrido	Avances x Proyecto													
2	2	16.60%	8.3%	8.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
21	2	14.2%	7.5%	6.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
14	2	9.49%	5.94%	3.56%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
3	2	16.6%	8.3%	8.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
4	2	16.6%	8.3%	8.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%



### CRITERIOS de cumplimiento de Proyectos por la Dirección

En la MIR se establecen los indicadores de gestión que ha programado el área de trabajo para cumplir durante el periodo de la administración y dar cumplimiento al 100% de ellos y sus variables, para dar cumplimiento a metas individuales y de la dirección que constituyen el indicador estratégico de evaluación del ejercicio del presupuesto asignado a la dirección para ejecutar los proyectos sus actividades, los informes bimensuales serán la suma de los valores relativos de cada bimestre que se va acumulando, hasta llegar al último bimestre de trabajo para establecer su porcentaje de cumplimiento.