MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO VINCULADO A MIR DEL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Consolidar el Gobierno Efectivo e Integridad Pública

DIRECCION: OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA

OBJETIVO GENERAL PMDG **FIN**: Que la población que reside en Ixtlahuacán de los Membrillos sea participe de un estado de bienestar en las siete dimensiones; Aumentar la seguridad ciudadana, justicia y estado de derecho, Fortalecimiento del desarrollo Social, Impulso al desarrollo Económico, Fomentar el desarrollo sostenible del territorio, Consolidar el gobierno efectivo e integridad pública, Acciones transversales y Proyectos especiales

PERSPECTIVA DE EQUIDAD DE GENERO: SI ( ) NO (x)

OBJETIVO PARTICULAR **PROPÓSITO**: Mejorando la eficacia y el conocimiento de las instituciones públicas, aprovechando plenamente los recursos disponibles, fomentando la innovación gubernamental y promover la integridad en el ejercicio público, estas acciones buscan prevenir la corrupción tanto en el sector público como en la sociedad en general, hacer de la formación y capacitación para los servidores públicos el camino para desarrollar sus habilidades y adquirir el conocimiento necesario para cumplir con las atribuciones acorde a sus puestos de manera óptima.

INVERSIÓN ANUAL APROXIMADA EN EL PROCESO O PROYECTO:

ESTRATEGIA **COMPONENTE**: 29.- OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA

ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. Este objetivo consiste en mantener la seguridad de las personas y garantizar que el gobierno trabaja de forma efectiva y justa.

Núm. Linea Acción	ACTIVIDAD CIUDADANAS	AÑO EJECUCION 2025	2026	2027	ACCIÓN: DESCRIPCION DE ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	META en %	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
1	**Localidad El Rodeo,** Solicitan, que se capacite mejor a los trabajadores de oficinas en presidencia, ya que tratan mal al ciudadano cuando va a oficinas o habla por teléfono, proponen cambiar al personal, o mínimo se de capacitación permanente sobre trato al ciudadano y atención propositiva, también solicitan se de vigilancia al personal para que cumplen con sus funciones ya que muchas veces no cumplen con su horario, se propone cambiar al personal y poner gente honesta.	x			Implementar una capacitación en materia de Derechos Humanos y Servicio Público dirigida al personal de diversas áreas del ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos	Número de servidores públicos capacitados	400	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	**Fraccionamiento Girasoles,** Solicitan que se vigile bien al personal que trabaja en presidencia ya que cuando los paran por cualquier cosa piden dinero, solicitan que se cambie a ese personal por otros nuevos y honestos.	X	x		Socializar entre los trabajadores del ayuntamiento el Código de Ética para los servidores públicos de la Administración Municipal de Ixtlahuacán de los Membrillos	Campaña de socialización	1	100%	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	100
3	**Cabecera Municipal Ixtlahuacán**, Solicitan capacitación constante y permanente a los agentes de vialidad y de seguridad pública ya que son prepotentes y los vecinos se sienten ofendidos, se tiene mala atención por parte de las secretarias generando incomodidad y molestias, es necesario mejorar su actitud de atención.	x	x		Implementar una capacitación en materia de Derechos Humanos con enfoque en servicio público y seguridad ciudadana dirigida al personal de las áreas de seguridad pública del ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos	Capacitaciones impartidas	1	100%	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100
					Solicitar ante la Dirección General de la Academia y Universidad Policial de la Secretaría de Seguridad capacitaciones para elementos de seguridad pública y vialidad	Cursos solicitados	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	INSTITUCIONALES / Dirección																				
1	Incorporar el proyecto de actualización del Reglamento de Gobierno y la Administración Pública Del Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco que incluya todas las dependencias que han de integrar el organigrama	x	x		Solicitar la acualización del Reglamento de Gobierno y la Administración Pública del Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos	Número de gestiones	1	100%	0	0	0	0	0	0	33	33	34	0	0	0	100
2	Creación de un Reglamento de las Condiciones General de Trabajo del H. Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos	x	x		Solicitar la creación de un Reglamento de las Condiciones General de Trabajo del H. Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos	Número de gestiones	1	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
3	Mejorar las condiciones generales del trabajador al cumplimiento de la normatividad en la materia, particularmente, Seguridad social y ajuste de salarios con base a los salarios mínimos generales y profesionales para el año vigente	x			Realizar un estudio y análisis de las condiciones actuales de las y los trabajadores del gobierno municipal	Documento de análisis	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Coordinar la actualización de los reglamentos y manuales de organización, operación, procedimientos y servicios de todas las dependencias del gobierno municipal	x	x		Presentar el procedimiento de capacitación y actualizacion de manuales por dependencias	Capacitación sobre actualización de manuales	1	100%	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100
5	Incorporar profesionales que permitan el cumplimiento de cada una de las atribuciones conferidas a la Oficialía Mayor Administrativa	x	x		Solicitar la incorporación del titular del área de Archivo Municipal	Nombramiento	1	100%	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100
6	Realizar convenios de colaboración con instituciones públicas que permitan traer proyectos de capacitación y profesionalización a los servidores públicos del ayuntamiento	x			Solicitar convenios de colaboración con dependencias públicas e instituciones educativas para gestionar capacitaciones para servidores públicos del ayuntamiento	Convenios realizados	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Realizar convenios de colaboración con instituciones educativas que permitan reclutar prestadores de servicio social que coadyuven con el desempeño institucional y el desarrollo profesional de los prestadores	x			Realizar convenios de colaboración con instituciones educativas que permitan reclutar prestadores de servicio social	Numeros de convenios realizados	5	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Elaborar un proyecto justificado para contratar personal de apoyo para dar cumplimiento y seguimiento a cada una de las atribuciones conferidas a la Oficialía Mayor Administrativa con eficiencia y calidad	x			Elaborar un diagnóstico de las funciones sustantivas de la Oficialía Mayor Administrativa y los recursos técnicos y humanos necesarios para el ejercicio de sus funciones	Diagnóstico	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Realizar una propuesta organizacional y de espacios para el desempeño de sus actividades y personal suficiente para realizar sus funciones	x			Elaborar un diagnóstico de las funciones sustantivas de la Oficialía Mayor Administrativa y los recursos técnicos y humanos necesarios para el ejercicio de sus funciones	Diagnóstico	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Proponer estrategias que ayuden a reducir los niveles de rotación de personal en diversas oficinas de la administración pública	x			Descripción de perfil de puestos para cada dependencia	Actualización de manuales de las Direcciones	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	33	34	100
11	Explorar y proponer esquemas de prestaciones y seguridad social para los empleados, ya que cuando se busca implementar mecanismos de control interno, se presenten reclamos por falta de goce de derechos	X			Realizar un estudio y análisis de las condiciones actuales de las y los trabajadores del gobierno municipal.	Presentar análisis	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Proponer en la actualización del reglamento que las atribuciones reglamentadas a la Oficialía Mayor Administrativa sean realizadas por esta dependencia o que se asignen a la dependencia que las gestiona, para evitar responsabilidades cruzadas, con otras dependencias como la supervisión de condiciones de uso y reparación y mantenimiento de vehículos oficiales y el suministro de servicios telefónicos y mantenimiento de edificios	X			Solicitar la acualización del Reglamento de Gobierno y la Administración Pública del Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos	Número de gestiones	1	50%	0	0	0	0	0	0	33	33	34	0	0	0	100
13	Elaborar un proyecto de profesionalización de los servidores públicos para que ejerzan sus facultades con apega a la legalidad	X			Realizar convenios de colaboración con instituciones educativas que faciliten al servidor público profesionalizarse.	Convenios realizados	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Proponer metas alcanzables dentro de la Matriz de indicadores basada en resultados	X	x		Proponer a los directores y jefes de área cursar el Diplomado Presupuesto basado en Resultados de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para este ejercicio 2026	Emitir circuar de invitación a directores deárea	1	100%	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100
15	En la propuesta de actualización de reglamentos debe existir la regulación de obligaciones y facultades de dependencias que de momento no tengan asignado personal administrativo u operativo, y evitar que existan dependencias que operan y no están reguladas en	x	x		Solicitar la acualización del Reglamento de Gobierno y la Administración Pública del Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos	Número de gestiones	1	100%	0	0	0	0	0	0	33	33	34	0	0	0	100
	INSTITUCIONALES / Guía del Desempeño Municipal																				
1	Bando de Policía y Gobierno: a) Disposiciones normativas que regulan la organización y funcionamiento del Ayuntamiento. b) Disposiciones normativas de la Administración Pública Municipal. c) Documento que señale que fue avalado por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, según corresponda. d) Publicado conforme a la legislación estatal.	X			Solicitar la acualización del Reglamento de Gobierno y la Administración Pública del Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos	Número de gestiones	1	100%	0	0	0	0	0	0	33	33	34	0	0	0	100
2	Manuales de Organización: a) Documento por unidad administrativa con organigrama (dirección o secretaría, ya sea bajo un esquema administrativo centralizado, desconcentrado, descentralizado, paramunicipal o autónomo), que describa las funciones y perfil de puesto de la estructura autorizada. b) Organigrama general de la administración pública municipal. c) Catálogo de puestos avalado por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, según corresponda. d) Documento que señale que fue avalado por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, según corresponda	x			Iniciar el procedimiento de capacitación y presentación del procedimiento para la actualizcion de manuales de organización por dependencias	Capacitación sobre actualizacion de manuales	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	100
3	Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal: a) Publicado conforme a la legislación estatal correspondiente. b) Documento que señale que fue avalado por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, según corresponda	X			Coadyuvar con la Hacienda Municipal en la elaboración de la Plantilla de personal correspondiente al año 2026	Elaboración de la plantilla	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	100
4	Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio: Número de unidades administrativas que conforman la administración, Número de unidades administrativas promedio nacional	x			Verificar el cumplimiento del indicador dentro de la Guía Municipal de Desempeño; en su caso, verificar el estatus y solicitar las acciones consecuentes para alcanzar los objetivos deseados.	Cumplimiento de la evaluación	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Personal municipal total por cada 1,000 habitantes: Número de servidoras y servidores públicos municipales, Población total (INEGI, 2020).	x			Verificar el cumplimiento del indicador dentro de la Guía Municipal de Desempeño; en su caso, verificar el estatus y solicitar las acciones consecuentes para alcanzar los objetivos deseados.	Cumplimiento de la evaluación	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Nivel salarial de la/el presidenta (e) Municipal: Salario neto mensual recibido por la/el presidenta(e) municipal, Salario sugerido en función del tamaño poblacional.	x			Verificar el cumplimiento del indicador dentro de la Guía Municipal de Desempeño; en su caso, verificar el estatus y solicitar las acciones consecuentes para alcanzar los objetivos deseados.	Cumplimiento de la evaluación	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal: Puestos de mando medio y superior ocupados por mujeres. Total, de puestos de mando medio y superior en la Administración Pública Municipal	x			Verificar el cumplimiento del indicador dentro de la Guía Municipal de Desempeño; en su caso, verificar el estatus y solicitar las acciones consecuentes para alcanzar los objetivos deseados.	Cumplimiento de la evaluación	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Programa anual de capacitación para servidores públicos municipales: a) Mecanismos para la detección de necesidades en las unidades administrativas. b) Reporte con la identificación de necesidades de capacitación por unidad administrativa. c) Objetivos de la capacitación (temas prioritarios). d) Calendarización de las acciones de capacitación. e) Mecanismos para brindar o facilitar acciones de capacitación a servidores públicos	x			Elaborar programa anual de capacitacion para servidores públicos municipales 2026	Programa anual de capacitación 2026	1	50%	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	100
9	Evaluación de la capacitación: a) Relación de servidores públicos municipales capacitados, por tema y unidad administrativa. b) Informe de evaluación de cumplimiento de los objetivos establecidos en el programa de capacitación. c) Análisis de las áreas de oportunidad identificadas para mejorar el programa y acciones de capacitación del siguiente año	x	x		Realizar la evaluación del programa anual de capacitación 2025	Evaluación de programa anual 2025	1	100%	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100
10	Servidoras y Servidores públicos capacitado(as): Número de servidores(as) públicos municipales capacitados(as), y Total de servidores(as) públicos municipales	x	x		Presentar estadisticas de las capacitaciones realizadas	Evaluación de programa anual 2025	1	100%	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100
	INSTITUCIONALES / Indicadores compatibles con el estado																				66.667
1	Porcentaje de servidores públicos que asisten cuando menos a un evento de capacitación al año: Número de servidores públicos que asisten a capacitación, Total de Servidores Públicos	x			Presentar estadisticas de las capacitaciones realizadas	Evaluación de programa anual 2025	1	100%	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100
2	Porcentaje de sitios de gobierno con servicio de acceso a internet: Uno de los indicadores de eficacia estratégico más útiles para medir la reducción de la brecha digital y el acceso universal es el porcentaje de municipios que cuentan sitios de gobierno con servicio de acceso a Internet en el estado de Jalisco. Una gran diferencia entre cobertura y penetración de los sitios indicaría que los estrangulamientos del acceso obedecen a dificultades para costearlo y a deficiencias de infraestructura. Sumatoria de sitios conectados, Sumatoria de sitios por conectar	x	x		Solicitar a la Dirección de Informática un diagnóstico sobre el acceso a internet en inmuebles propiedad del ayuntamiento	Oficio de solicitud	1	100%	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	100
3	Servicios en línea incorporados para facilitar y agilizar trámites: Son los servicios prestados al interior del Gobierno del Estado y a la ciudadanía, mediante el aprovechamiento de medios electrónicos, que están disponibles mediante el uso de internet. Servicios de Municipio Incorporados, Servicios de Municipio en Línea	x			Gestionar ante la Secretaria de Desarrolo Económico la apaertura de espacios para el gobierno municipal en la Ventanilla Digital Jalisco para integrar trámites y servicios en línea	Implementacion de catalogo de trámites y servicios en línea	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024 - 2027

No. ID			Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Sentido del indicador	Medios de verificación	Supuestos
0.1.5.3	OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA	Componente 29	Fomentar que la administración municipal interna a través de la OFICIALIA MAYOR, fortalezca a la INSTITUCION, en EFICACIA, RESPONSABLE E INCLUSIVA para formar sociedades PACÍFICAS E INCLUSIVAS para el desarrollo sostenible, FACILITANDO el acceso a la JUSTICIA para TODOS.	PORCENTAJE de cumplimiento de las atribuciones y obligaciones dadas a cada empleado en el Manual de Procesos y Procedimientos de la administración municipal en cada dirección, área o departamento y proyectos afines asignados.	Mide el cumplimiento de las atribuciones y obligaciones dadas a cada empleado asignado en cada dirección, área o departamento, de acuerdo a manual de organización vigente y proyectos afines asignados.	Eficiencia	Gestión	(Cantidad de atribuciones (4) y obligaciones (6) dadas en el Manual de Procesos y proyectos afines, a los integrantes de cada una de las 42 areas de trabajo del organigrama que se les asigno presupuesto / Total de atribuciones (4) y obligaciones (6) dadas en el Manual de Procesos y proyectos afines a los integrantes de cada una de las 42 áreas de trabajo del organigrama y que se	28	58	Mensual	Porcentaje	90	Ascendente	Portal Web del Municipio página de transparencia	Se dispone de personal y recursos
1.5.3.1		Actividad 29.1	Reducir sustancialmente la CORRUPCIÓN, la INEFICACIA y el sobomo en todas sus formas.	PORCENTAJE de cumplimiento de las propuestas ciudadanas recibidas como mecanismo de eficiencia y rendicion de cuentas	Mide el grado de cumplimiento de las propuestas ciudadanas recibidas como mecanismo de eficiencia y rendicion de cuentas orientadas a cada dirección, área o departamento, de acuerdo a manual de organización vigente.	Eficiencia	Gestión	(Cantidad de propuestas recibidas (3) y proyectos adicionales asignados (7) a la direccion, area o departamento y que se les asigno presupuesto/ Total de propuestas recibidas (3) y proyectos adicionales asignados (7) a la direccion, area o departamento que se les asigno presupuesto)*100	3	67	Mensual	Porcentaje	90	Ascendente	Portal Web del Municipio página de transparencia	Se dispone de personal y recursos

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / INDICADORES

Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jal.

DIRECCION MUNICIPAL: OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Consolidar el Gobierno Efectivo e Integridad Pública

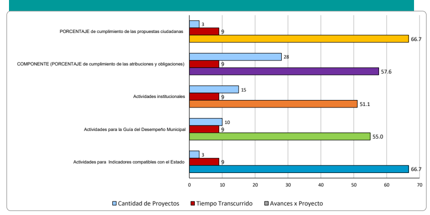
NOMBRE DEL INDICADOR ESTRATEGICO: Índice municipal de Cohesión social, considerando los once criterios que se integran para el logro del objetivo.

AÑO: 2025 | 2026 | 2027

AVANCE MENSUAL

Proyectos a desarrollar	Cantidad de Proyectos	Tiempo Transcurrido	Avances x Proyecto	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PORCENTAJE de cumplimiento de las propuestas ciudadanas	3	9	66.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	23.3	23.3	6.7	6.7	6.7	0.0	0.0
COMPONENTE (PORCENTAJE de cumplimiento de las atribuciones y obligaciones)	28	9	57.6	0.8	0.8	0.8	6.4	14.4	12.2	5.5	4.4	5.1	3.5	3.5	0.8
Actividades institucionales	15	9	51.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10.0	13.3	9.9	6.8	5.5	5.5	2.3
Actividades para la Guía del Desempeño Municipal	10	9	55.0	2.5	2.5	2.5	2.5	10.0	10.0	3.3	3.3	8.4	5.0	5.0	0.0
Actividades para Indicadores compatibles con el Estado	3	9	66.7	0.0	0.0	0.0	16.7	33.3	16.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Avance de INDICADORES por Dirección y Proyectos



CRITERIOS de cumplimiento de Proyectos por la Dirección

En la MIR se establecen los indicadores de gestión que ha programado el área de trabajo para cumplir durante el periodo de la administración y dar cumplimiento al 100% de ellos y sus variables, para dara cumplimiento a metas individuales y de la dirección que constituyen el indicador estrategico o de evaluacion del ejercico el presupuesto asignado a la direccion para ejecutar los proyectos sus actividades, los informes bimensuales seran la suma de los valores relativos de cada bimestre que se va acumulando, hasta llegar al último bimestre de trabajo para establecer su porcentaje de cumplimiento.