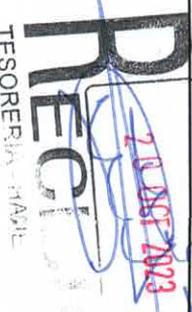


**TIPO DE GASTO**

**AGOSTO**

**OBSERVACIONES**

<p>Mantenimiento y refacciones para los vehiculos adscritos al H. Ayuntamiento.</p>	<p>Carece de solicitud para compra, proceso de licitacion, orden de pago firmada por el encargado de la Hacienda Municipal, alta y resguardo de los vehiculos, aprobacion de cabildo, presupuesto y evidencia fotografica.</p>
<p>Recarga de combustible a los vehiculos adscritos al H. Ayuntamiento mes de agosto.</p>	<p>Carece de solicitud para compra, proceso de licitacion, orden de pago firmada por el encargado de la Hacienda Municipal, bitacora de los vehiculos, aprobacion de cabildo y presupuesto.</p>
<p>Coordinacion y realizacion de eventos del H. Ayuntamiento.</p>	<p>Carece de solicitud para compra, proceso de licitacion, orden de pago firmada por el encargado de la Hacienda Municipal, contrato, aprobacion de cabildo. Presupuesto y evidencia fotografica en donde se acredite la realizacion de los eventos.</p>
<p>Apoyos funerarios por parte del H. Ayuntamiento.</p>	<p>Carece de orden de pago firmada por el encargado de la hacienda publica y documentacion que acredite la relacion consanguinea.</p>
<p>Gastos de ferreteria para las areas del H. Ayuntamiento.</p>	<p>Carece de solicitud para compra, proceso de licitacion, orden de pago firmada por el encargado de la Hacienda Municipal, aprobacion de cabildo, presupuesto y evidencia fotografica en donde se acredite la compra y uso.</p>
<p>Materiales varios para las areas del H. Ayuntamiento.</p>	<p>Carece de solicitud para compra, proceso de licitacion, orden de pago firmada por el encargado de la Hacienda Municipal, aprobacion de cabildo, presupuesto y evidencia fotografica en donde se acredite la compra y uso.</p>
<p>Gastos a comprobar.</p>	<p>No cuenta con evidencia fotografica en donde se acredite la compra y uso.</p>


**RECIBO**  
 20 AGO 2023  
 TESORERIA

<p>Mantenimiento a computadoras y compra de toners para las areas del H. Ayuntamiento.</p>	<p>Carece de solicitud para compra, proceso de licitacion, orden de pago firmada por el encargado de la Hacienda Municipal, aprobacion de cabildo, presupuesto y evidencia fotografica en donde se acredite el mantenimiento, compra y uso.</p>
<p>Compra de medicamentos para Servicios Medicos Municipales.</p>	<p>Carece de solicitud para compra, proceso de licitacion, orden de pago firmada por el encargado de la Hacienda Municipal, aprobacion de cabildo, presupuesto y evidencia fotografica en donde se acrediten los medicamentos.</p>
<p>Prestamo personales a empleados del H. Ayuntamiento</p>	<p>Carece de solicitud para prestamo conforme al reglamento de prestamos del ayuntamiento, orden de pago firmada por el encargado de la hacienda municipal, contrato, documento que acredite la relacion laboral.</p>
<p>Prestamo personales a Regidores del H. Ayuntamiento.</p>	<p>Carece de solicitud para prestamo conforme al reglamento de prestamos del ayuntamiento, orden de pago firmada por el encargado de la hacienda municipal, contrato, aprobacion de cabildo, presupuesto y documento que acredite la relacion laboral.</p>
<p>Reparaciones de caminos, bacheo y fachadas del Municipio.</p>	<p>Carece de solicitud para compra, proceso de licitacion, orden de pago firmada por el encargado de la hacienda municipal, aprobacion de cabildo, presupuesto y evidencia fotografica en donde se acrediten los trabajos.</p>